



UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO

STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP) PEMINJAMAN KOLEKSI MULTIMEDIA

<i>No Dokumen UNUJA- SOP- 01 5</i>	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh
	<i>10-Oktober 2018</i>	<i>10-Oktober 2018</i>	<i>10-Oktober 2018</i>	<i>LPM</i>

SOP PEMINJAMAN KOLEKSI MULTIMEDIA

- 1 Tujuan
Sebagai pedoman peminjaman koleksi Multimedia CD/VCD dan kaset pada perpustakaan Universitas Nurul Jadid.
- 2 Ruang Lingkup
 - 2.1 Prosedur peminjaman koleksi Multimedia CD/DVD dan kaset di perpustakaan Universitas Nurul Jadid .
 - 2.2 Pihak-pihak yang terkait dengan peminjaman koleksi Multimedia CD/DVD dan kaset di perpustakaan
- 3 Definisi
CD/DVD adalah koleksi perpustakaan Universitas Nurul Jadid dalam bentuk elektronik
- 5 Dasar Hukum
 - 5.1. Undang-undang nomor 20 tahun 2013 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - 5.2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 5.3 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 6 Persyaratan
 - s6.1 Peminjaman berlaku bagi mahasiswa, dosen serta karyawan di lingkungan Universitas Nurul Jadid
 - 6.2 Koleksi tidak boleh dibawa keluar

7 Prosedur

7.1 Peminjam menyerahkan kartu membership kepada petugas

7.2 Peminjam mencatat judul CD di buku peminjaman

7.3 Petugas menyerahkan CD yang dipinjam

8 Flowchart

FLOWCHAT PEMINJAMAN CD, DVD DAN KASET

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU		
			Staf Perpustakaan			
1	Peminjam menyerahkan kartu membership kepada petugas	Peminjam	Persyaratan		Waktu	Output
2	Peminjam mencatat judul CD di buku peminjaman					
3	Petugas menyerahkan CD yang dipinjam					